

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
מינהל הנדסה וביצוע



ירושלים, ג' כסלו, תשפ"א
 19 נובמבר, 2020

הנדון: פרוטוקול סיור קבלנים למכרז מספר 14053/2020

נושא: סיור קבלנים	מחוז: חיפה	ישוב: חריש
פרויקט: עבודות פיתוח	שצ"פים שכונתיים שלב "ו-1"	אתר: צפונית ופרסה
ניהול פרויקט	חב' עדי הזר בע"מ	מקום: מועצה מקומית חריש
תאריך:	15/11/2020	רשם: אריק פרדז'ב
נוכחים:	נציגות משהב"ש: נחום דיחננו, ארקדי כצנלסון. נציגות מנהל הפרויקט: אריק פרדז'ב. רשימת קבלנים – לפי רשימת משתתפים בסיור (לא מצורף).	

מסמך זה הוא חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
על המשתתפים להגיש את הפרוטוקול חתום על ידי מורשי החתימה של הקבלן כחלק מהצעתם
למכרז יחד עם יתר מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי במידה ותימצא סתירה בין פרוטוקול זה ובין יתר מסמכי המכרז, הקובע הנו
האמור בפרוטוקול זה.

כל התקשרות במסגרת מכרז זה כפופה לקבלת אישור ועדת החריגים במשרד האוצר.
 בנוסף ליתר מסמכי המכרז יש לשים לב למידע המפורט להלן:

1.	<p><u>מידע כללי:</u> הוצגה תכולת העבודות בפרויקט הכוללת: - ביצוע עבודות בשצ"פים 331,373,383/3. הוצגו למשתתפים: - תכנית כללית של הפרויקט (מיקום, אומדן, גבולות ביצוע ותנאים כלליים). - מסמכי המכרז. - אילוצי השטח ודרישות ההתארגנות. - הסבר כללי על קצב העבודה בהתאם לאבני הדרך כפי שהוגדר במסמכי המכרז ובטופס אבני דרך. - הסבר על הנגישות לאתר העבודה ודרישות לתכנון וביצוע הסדרי תנועה זמניים. - הסבר כללי על בקרת איכות במהלך תקופת הביצוע. - הסבר כללי על הבטחת איכות במהלך תקופת הביצוע. - הסבר כללי על הדרישה להכנת לוח הזמנים מפורט מחייב על ידי הקבלן. - הסבר על שיתוף הפעולה בין הקבלן המבצע לבין גורמים חיצוניים באתר. - התייחסות לצרכי השטח, לרבות תושבים שמתגוררים בשטח, הגדלות של השטחי עבודה תוך כדי שמירת על דרכי בטיחותית של התושבים.</p>
2.	<p><u>אומדן המכרז:</u> אומדן המכרז עומד על סך של 15,740,457 ₪ ללא מע"מ.</p>
3.	<p><u>שיתוף פעולה עם הגורמים הפעילים בשטח:</u> - על הקבלן לפעול בשיתוף פעולה ותיאום העבודות מול נציגי הרשות המקומית או מי מטעמה, חברות התקשורת, חברת החשמל, עם התושבים במבנים המאוכלסים וכל גורם אחר רלוונטי לביצוע העבודות. - הקבלן יבדוק את מקום המתקנים הקיימים בשטח, לרבות צנרת מים, ביוב, תיעול, חשמל ותאורה, קווי תקשורת - בין אם הם מסומנים בתוכניות ובין אם הם אינם מסומנים, בתאום עם הגורמים הרלוונטיים. - הקבלן יהיה אחראי על ביצוע התחברות לרשת החשמל, צנרת מים, ביוב ותיעול, קווי תקשורת ולכל תשתית רלוונטית אחרת ויממן על חשבונו את עלות החיבורים למערכות.</p>

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
מינהל הנדסה וביצוע



<p>- החפירות לגילוי המתקנים והשימוש במכשירים מיוחדים לצורך איתורם, יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו, הקבלן אחראי לשלמות המתקנים הנ"ל ולתיקון כל פגיעה בהם עקב עבודתו בשטח. - עלות המים ועלות החשמל לביצוע העבודה הם על חשבון הקבלן. - הקבלן מחויב להזמין מונה מים עם חיבור על שמו מהרשות המקומית ומחברת החשמל. - כל נזק שיגרם בשטח על ידי הקבלן יתוקן מיידית על ידי הקבלן על חשבונו.</p>	
<p align="right"><u>אילוצי השטח של הפרויקט:</u></p> <p>הודגש כי:</p> <p>- על הקבלנים לקחת בחשבון שטח מצומצם להתארגנות ועבודה לפי אילוצי השטח של הפרויקט כגון קצב עבודה לא רצוף. - באחריות הקבלן לתכנן נגישות של ציוד מתאים לביצוע כל העבודות הנדרשות. - <u>העבודות הן בקרבה למתחמי מגורים מאוכלסים בכל שטח הפרויקט.</u> - באחריות הקבלן ועל חשבונו להעסיק לכל תקופת הביצוע אגרונום מאושר מטעמו לליווי הפרויקט. מינוי האגרונום על ידי הקבלן חייב להיות מאושר תוך 15 יום מקבלת צו התחלת עבודה. <u>לא תשולם לקבלן תוספת מחיר עבור עבודות בתנאים מוגבלים, עבודה לא רצופה, עבודה מורכבת, הפעלת ציוד מיוחד, ביצוע בתנאים עירוניים קשים, עבודות בסמוך למערכות ומתקנים קיימים של אחרים ותיאום עם גופים שונים.</u></p>	.4
<p align="right"><u>מסמכי המכרז:</u></p> <p>מסמכי המכרז כוללים חוברת מכרז ותקליטור (מכיל קבצים של תכניות בפורמט PDF). בכל מקום שנרשם במסמכי המכרז 14053/2019 או 14053/19 ישונה ל- 14053/2020. בכל מקום שנרשם מס' שצ"פים 311,331,373,383 ישונה ל-311,331,373,383. ביצוע גוזם העצים יהיה על ידי בעלי תעודת מומחה בלבד. כל עבודות שימור עצים כלולות במחירי היחידה השונים והן לא תימדדו ולא ישולם עבורן בנפרד אלא אם נקבע בכתב הכמויות אחרת. באחריות הקבלן תוך שלושה חודשים מצו התחלת עבודה להזמין ולשריין את כל העצים ושיחים ובעיקר את צמחיית הבר וגאופיטים שתוכננו בפרויקט.</p>	.5
<p align="right"><u>גידור שטחי העבודה:</u></p> <p>- טרם תחילת הביצוע באחריות הקבלן <u>ועל חשבונו</u> לגדר את שטחי העבודה בפרויקט בהתאם לדרישות היתר הבניה ודרישות המפרט הכללי הבין-משרדי (הספר הכחול) ופרק המוקדמות למכרז. - באחריות הקבלן לבצע הפרדה אפקטיבית בין האזור המאוכלס לבין אזורי העבודה שלו. - לא תאושר תחילת ביצוע עבודה לפני השלמת הגידור ההיקפי של אזורי העבודה.</p>	.6
<p align="right"><u>בטיחות באתר:</u></p> <p>- באחריות הקבלן ועל חשבונו להפעיל ממונה בטיחות באתר כפי שמוגדר ומפורט בנספח ג' בחוברת המכרז. - מודגש בזאת שאי עמידה בכללי בטיחות באתר תגרור הטלת קנסות לפי תנאי החוזה ונקיטת צעדים נגד הקבלן אף מעבר לכך. על הקבלן להפעיל לאורך כל משך הביצוע באתר יועץ בטיחות אשר יפיק אחת לחודש או לפי דרישת המפקח דו"ח בטיחות לאתר. דו"ח בטיחות נקי מליקויים הוא תנאי לאישור חשבון חלקי של הקבלן.</p>	.7

8.	<p align="center"><u>תקופת ביצוע ואבני דרך לפרויקט:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - תקופת הביצוע החוזית נקבעה - מיום קבלת צו התחלת עבודה 18 חודשים קלנדרים הכוללים בתוכם תקופת התארגנות והתקופה הנדרשת למסירת העבודות. - ההתארגנות תכלול: תיאומים מול גורמים שונים, הגשת מסמכים להיתרים, קבלת היתרים מכלל גופי התשתית והרשויות הרלוונטיות, הכנה ואישור לוחות זמנים מפורטים לכלל העבודות, התארגנות בשטח, אישור קבלני משנה, אישור תכנית בקרת איכות ע"י הבטחת איכות, הכנת תכנית עבודה לעבודות עפר וכל הנדרש להתחלת הביצוע באופן מושלם. - במסמך המכרז "אבני הדרך" נקבעו אבני דרך לביצוע שלבים שונים בפרויקט. מסמך זה מחייב התקדמות ועמידה בלוח הזמנים של הפרויקט כפי שמפורט בו. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת לוח הזמנים, המעקב, העדכון וכו' יחולו על הקבלן ולא ישולם עבורם בנפרד. הלוח יוכן לפי שיטת "גאנט" או שיטה אחרת שתאושר על ידי מנהל הפרויקט. - לאחר אישור לוח הזמנים המפורט של מנהל פרויקט, הקבלן יתחיל בעבודתו. - מודגש בזאת כי פיגור בתקופת הביצוע בעקבות אי עמידה באבני הדרך יגרור הטלת קנסות כמוגדר במסמכי החוזה.
9.	<p align="center"><u>הסדרי תנועה זמניים ונגישות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - בנוסף להגדרות המפרט הכללי הבין-משרדי (הספר הכחול), על הקבלן לקחת בחשבון שביצוע העבודות במבנה דורש תכנון ואישור הסדרי תנועה זמניים. - אחריות הקבלן לתכנן נגישות ובטיחות לביצוע כל העבודות הנדרשות. על הקבלן להביא בחשבון בהצעתו תכנון ביצוע ותחזוקת הסדרי תנועה זמניים על חשבוננו. - על הקבלן לבצע את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי החיים והתנועה הסדירה המתנהלים בשטח במשך כל שעות וימי העבודה, ולעשות כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא. - הקבלן ידאג, בתחילת עבודתו, לבטיחות התנועה ובמיוחד ביציאות לכבישים ראשיים, על ידי התקנת שלטים, דגלים, פנסים, הצבת שוטרים, עובדים וכו' לפי הצורך ויבנה מעקפים לצורך הטיית תנועה והכלל על חשבוננו. לא ישולם בנפרד עבור תכנון, אישור, ביצוע, תחזוקה לכל אורך הביצוע ופירוק ופינוי של כל האביזרים הנדרשים, לרבות צביעה וכל דבר שהיה כלול בתכולת העבודה במכרז, למעט אם מופיע אחרת במסמכי המכרז. - לא יוכרו תביעות קבלן בגין עיכובים שנגרמו עקב נקיטת כל האמצעים למניעת הפרעות, לרבות ביצוע עבודות בנוכחות שוטרים או עבודות לילה.
10.	<p align="center"><u>עבודות עפר ופירוקים:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - מובהר בזאת כי על הקבלן לדאוג לכל האישורים הנדרשים לשם ביצוע עבודות העפר וכי אין התחייבות מצד המזמין שינתן אישור המועצה לביצוע פיצוצים ו/או כל שיטה דומה. - סילוק עודפים, חומרי בניה ופסולת יבוצע על ידי הקבלן ועל חשבוננו למקום שפיכה המאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה והרשות המקומית. - לא תשולם בנפרד תוספת עבור הובלה, מיון ופינוי והטמנה (כולל אגרה) של עודפי עפר או פסולת מחוץ לגבולות האתר, כנ"ל לגבי החומר לאחר הפירוק למעט האמור במיוחד במסמכי המכרז בגין עבודות אלה. - לא תשולם תוספת עבור עבודות בתנאים מוגבלים, עבור הכנות לעבודות עפר במפלסים שונים ועבודות בשיתוף עם קבלנים נוספים (חח"י, בוק, חברות תקשורת) שעובדים באתר למעט האמור במיוחד במסמכי המכרז בגין עבודות אלה. - על הקבלן להקפיד לעבוד לפי נוהל משהב"ש להפעלת מגרסה, תנאי להפעלת מגרסה בשטח – קבלת אישור מהוועדה לתכנון ובנייה ברשות הרלוונטית. לא תשולם תוספת מחיר עבור אחסון זמני של החומר החפור לצרכי מיון ועיבוד. - על הקבלן לקחת בחשבון את כל ההוצאות הצפויות שקשורות להסדרים מול רמ"י. לא ישולם החזר עבור תשלומים לרמ"י בגין הוצאת עודפי עפר מחוץ לגבולות האתר. הקבלן לא יורשה להוציא עודפי עפר מהאתר ללא אישור המפקח, ולא יורשה לעבד ולהוציא את עודפי העפר במהאתר אלא באישור מהגורמים המוסמכים. - לא יוכרו תביעות הקבלן עבור תשלומי אגרות, הובלות וכו'.

.11	<p><u>בקרת איכות בפרויקט:</u></p> <p>באחריות הקבלן לבצע כל הפעילויות הקשורות לבקרת איכות עצמית, לרבות שכירת שירותי בקרת איכות לפי התנאים במכרז ובהתאם ל"מפרט הכללי לבקרת איכות בביצוע הקבלן" (המפרט המיוחד לבקרת האיכות) שבחוברת המכרז.</p> <p>- ההקצב המיועד עבור בקרת איכות בפרויקט הוא בהתאם למפורט במוקדמות למחירון עבודות פיתוח של משרד הבינוי והשיכון.</p>
.12	<p><u>הבטחת איכות</u></p> <p>- בנוסף למוגדר במפרט בקרת האיכות המצורף במסמכי המכרז של סעיף 00.19 בפרק מוקדמות ולפני תחילת ביצוע הפרויקט באחריות הקבלן ועל חשבונו להעמיד מבנה מרוהט (כמפורט במסמכי המכרז) לבקרת איכות עצמית של הקבלן ולמנהל הבטחת איכות מטעם המזמין.</p> <p>- עלות של המבנה, התחזוקה השוטפת וכל ההוצאות הנלוות יחולו על חשבון הקבלן.</p> <p>- אישור החומרים והדוגמאות הנדרשים לביצוע עבודות, כפוף לאישור של בקרת האיכות והבטחת האיכות, המתכננים, המפקח ומנהל הפרויקט.</p> <p>- מודגש בזאת שאי-עמידה בטיב האיכות, ובזמני הביצוע שנקבעו על ידי המפקח עשויה לגרור החלטה על הטלת קנסות לפי תנאי החוזה ואף מעבר לכך.</p>
.13	<p><u>בדיקות מעבדה בפרויקט:</u></p> <p>- ב"מפרט הכללי לבקרת איכות בביצוע הקבלן" יש מסמך עזר "בדיקת איכות הביצוע של הקבלן" המנחה את הכנת הפרוגרמה לבדיקות לפרויקט. מנהל בקרת האיכות מטעם הקבלן יכין ויאשר בפני מנהל אבטחת האיכות מטעם המזמין את פרוגרמת הבדיקות המפורטת עבור הפרויקט.</p> <p>- עלות בדיקות המעבדה וכל הבדיקות הנדרשות בפרויקט הינה על חשבון הקבלן במסגרת הצעתו במכרז (כולל גם את כל הבדיקות הנדרשות במפרטים ולא נכללו במסמך המנחה, מכל סיבה שהיא).</p>
.14	<p><u>הגדרה של שווה ערך (ש"ע):</u></p> <p>- בכל מקום שמופיעה הגדרה של שווה ערך הכוונה היא לשווה ערך באיכות ובמחיר.</p> <p>- ש"ע חייב להיות באיכות וללא תוספת עלות וזמן לביצוע.</p> <p>- לאחר תחילת ביצוע, בכל מקרה בו נעשה שינוי בתכנית הביצוע אם בשל דרישות הקבלן ואם ביוזמת המזמין, עלות הרכיב שמבוצע תקבע לפני תחילת הביצוע.</p>
.15	<p><u>שיטת בחירת הקבלן הזוכה:</u></p> <p>- הוצגו למשתתפים הכללים לבחירת הקבלן הזוכה במכרז. הפרטים מופיעים בחוברת המכרז.</p> <p>- לתשומת לב הקבלנים - ניתן לתת הנחה או תוספת לכל פרק, פרט לפרקים שבמבנה מס' 4 "עבודות שונות ללא הנחה".</p>
.16	<p><u>משרד לקבלן ומשרד למפקח:</u></p> <p>על הקבלן להעמיד על חשבונו לכל תקופת הביצוע משרד למפקח ומשרד נפרד לצוות הקבלן עפ"י המפורט במסמכי המכרז.</p> <p>בנוסף להגדרות בסעיף 00.19 שבפרק מוקדמות, על הקבלן לדאוג על חשבונו לחיבור מבנה המפקח לקו טלפון וחיבור לאינטרנט מהיר למשך כל תקופת הביצוע.</p>
.17	<p><u>מסירת העבודות:</u></p> <p>מודגש כי השלמת העבודות הנה מסירת העבודות לרשות הרלוונטית (רשות מקומית, תאגיד מים ועוד).</p>
.18	<p><u>שאלות ותשובות:</u></p> <p>1. שאלות ובקשות להבהרות בנוגע למסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, תתקבלנה אך ורק ממשתתפי כנס המשתתפים, בכתב ובדואר אלקטרוני עד ליום 19.11.2020 בשעה 12:00.</p> <p>2. מובהר בזאת כי שאלות ובקשות להבהרות בנוגע למסמכי המכרז ניתן יהיה להפנות למשרד רק לאחר סיומו של כנס המשתתפים.</p>

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
מינהל הנדסה וביצוע



<p>3. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב למשרד החל ממועד כנס המשתתפים ועד המועד המפורט לעיל, לידי מרכז הועדה באמצעות מסמך חתום (בפורמט PDF) והן באמצעות קובץ וורד פתוח לעריכה לכתובת הדואר האלקטרוני NahumD@moch.gov.co.il על גבי הפניות יש לציין כי הפנייה הינה בקשר עם מכרז מס' 14053/2020. באחריות המשתתף לוודא הגעת השאלה/הבהרה בטלפון 04-8630706</p> <p>4. תשובות תפורסמנה באתר מינהל הרכש הממשלתי, בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים ותיקונים שימסרו בכתב, יחייבו את המשרד. המשרד ו/או מי מטעמו אינם אחראיים למידע ו/או פירושים ו/או הסברים שיינתנו למשתתפים במכרז (לרבות ע"י עובדי המשרד ו/או מי מטעמו) שלא במסגרת המתוארת לעיל של מתן מענה בכתב לשאלות הבהרה.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

יועץ משפטי מחוזי

מנהל פרויקט

מנהל חטיבה טכנית

העתק :

- למשתתפי סיור הקבלנים.
- שי נאור – משהב"ש.
- טטיאנה בארביק – משהב"ש.
- גנאדי אוסטרוסקי – משהב"ש.
- שחר כוכב – שמהב"ש.
- לביניה חיימוביץ – משהב"ש.
- משה כחלון – וועדה מיוחדת חריש.
- יניב מרכנתי – מהנדס המועצה.
- אורי לביא – מועצה מקומית חריש.
- יוסי שפירא – מתכנן.
- ציון פוסטי – מתכנן.
- קרני גרשטיין – מתכנת.
- רפי אנונו – מתכנן.
- עדי הדר – מנהל הפרויקט.
- יורם שושן – פיקוח.